



LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GRASSE RECRUTE

UN.E CHARGE.E DES RESERVATIONS Au sein de la conservation des musées de Grasse

Cadre d'emploi des adjoints administratifs ou adjoints du patrimoine territoriaux

Contrat à durée déterminée de 6 mois

Constituée autour de GRASSE, Capitale Internationale des Parfums et Sous-préfecture des Alpes-Maritimes, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse s'étend sur 23 communes, 490 km² et regroupe 100 000 habitants.

Sous l'autorité de la directrice des publics et de la programmation culturelle, vous aurez en charge :

MISSIONS

- Assurer la gestion du standard téléphonique et de la boîte mail de réservation (répondre aux appels en français et en anglais),
- Renseigner et conseiller les interlocuteurs, vérifier la faisabilité et la cohérence de l'activité réservées,
- Planifier et suivre les réservations via le logiciel « Booked » ; attribuer les activités aux intervenants (médiateurs ou guides),
- Traiter et assurer le suivi opérationnel des réservations du service des publics, des mallettes olfactives, les commandes des bus pour la Ville de Grasse, établir les devis et les plannings des vacataires pour les visites organisées,
- Gérer et suivre les services de privatisation payants et gratuits : gestion des demandes,
- Créer, renseigner et suivre les offres pour les groupes sur la plateforme du Pass Culture, ainsi que la billetterie en ligne,
- Analyser et produire le rapport d'activité de la direction du service des publics,
- Transmettre les horaires effectués et les éléments variables du service des publics aux ressources humaines.

DIPLOMES, COMPETENCES, QUALITES

- Formation en tourisme ou en langues, ou expérience professionnelle équivalente,
- Maîtrise de l'outil informatique (word, excel, outlook),
- Excellente maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit,
- Aisance rédactionnelle,
- Sens de l'organisation et gestion des priorités,
- Rigueur, autonomie,
- Bonnes qualités relationnelles, sens du service public.

REMUNERATION

- Rémunération indiciaire, régime indemnitaire.

Le recrutement se fera au 3 novembre 2025
Adresser les candidatures (CV et lettre de motivation)
avant le 21 septembre 2025 à :

Monsieur le Président - Communauté d'Agglomération du PAYS DE GRASSE
57 Avenue Pierre Sépard – BP 91015 – 06131 Grasse Cedex
Tél : 04 97 05 22 00 – www.paysdegrasse.fr
Ou par mail : recrutement@paysdegrasse.fr